

# Konzept zur Dokumentation der schriftlichen Lernkontrollen

Schriftliche Lernkontrollen sind obligatorischer Bestandteil der schulischen Leistungsbewertung. Das Konzept stellt dar, wie diese Lernkontrollen im Sinne der Qualitätssicherung dokumentiert und ausgewertet werden.

## 1. Grundsätzliches

Schriftliche Lernkontrollen müssen

- in Form, Umfang und Schwierigkeitsgrad der Lerngruppe und dem zugrundeliegenden Kerncurriculum angemessen sein
- sowohl den allgemeinen Bewertungsgrundsätzen als auch den Fachkonferenzbeschlüssen entsprechen
- als Erhebungsgrundlage für schulinterne Auswertungen zur Messung der Qualitätsstandards herangezogen werden können
- mindestens zwei Jahre in der Schule aufbewahrt werden

## 2. Vorgehen

Die Schulleitung erhält von jeder schriftlichen Lernkontrolle des 3. und 4. Jahrgangs jeweils ein Ergebnis aus dem oberen und unteren Leistungsbereich. Ein dazugehöriges Deckblatt gibt zunächst einen Überblick über das Fach, die Lerngruppe, die verantwortliche Lehrkraft, die Stellung der Arbeit in der Ablauffolge, Art der Kontrolle, Thema und Notenspiegel.

Die Schulleitung überprüft die eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit, sachliche Angemessenheit und Einhaltung der o.g. Grundsätze. Die Unterlagen werden in einem Ordner gesammelt.

Die Aufbewahrungsfrist umfasst mindestens zwei Jahre. Die Lehrkräfte haben jederzeit Zugang zu den gesammelten Arbeiten.

Jede Lehrkraft ist verpflichtet, die schriftlichen Lernkontrollen am Ende des Schuljahres gebündelt und mit den entsprechenden Angaben versehen (Klasse, Schuljahr, Fach, Lehrkraft) im Magazin abzulegen.

### Ergebnisse der schriftlichen Lernkontrolle

Fach:	Klasse:	Datum:												
Lehrkraft:	Art der Arbeit:													
Thema der Arbeit:														
Notenspiegel														
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6									
Ggf. Bemerkungen														



## Niels-Stensen-Schule

Katholische Grundschule Hameln

Adalbert-Stifter-Weg 5A

31787 Hameln

Telefon: 0 51 51 / 78 35 61

Telefax: 0 51 51 / 78 35 63

E-Mail: [gs14@hameln.de](mailto:gs14@hameln.de)

[www.kath-schule-hameln.de](http://www.kath-schule-hameln.de)

Stand: Februar 2016