

# Konzept für die Vertretung

Die Niels-Stensen-Schule ist eine verlässliche Grundschule. Das bedeutet, dass ein tägliches Schulangebot von fünf Zeitstunden zu gewährleisten ist. Das vorliegende Konzept regelt Fälle, in denen die im Stundenplan vorgesehene Lehrkraft vertreten werden muss oder der Unterricht wegen besonderer Witterungsverhältnisse ausfällt.

### **Grundsätze der Vertretung**

Die kurzfristige Vertretung von Lehrkräften wird von den pädagogischen Mitarbeiterinnen oder von Lehrkräften aus dem Kollegium übernommen.

Ziel der Vertretung ist eine möglichst kontinuierliche Fortführung des fachlichen Unterrichtsgeschehens. Pädagogische Mitarbeiterinnen erteilen keinen Unterricht. Sie bemühen sich, ein Thema unter Zuhilfenahme vorbereiteter Hinweise, Materialien o.ä. inhaltlich aufzugreifen. Die Verantwortung für den Unterricht liegt weiterhin bei den Lehrkräften der Schule. Sollte eine inhaltliche Fortführung durch die pädagogischen Mitarbeiterinnen nicht möglich sein, sind andere, pädagogisch sinnvolle Angebote zu nutzen.

Zur Einarbeitung einer Vertretungskraft sind Hospitationen im regulären Unterricht ausdrücklich erwünscht.

Sämtliche Vertretungskräfte nehmen die Aufsichtspflicht der Schule gewissenhaft wahr.

### **Organisation der Vertretung**

Eine Lehrkraft informiert die Schulleitung spätestens bis 7.20 Uhr über einen kurzfristigen Ausfall. Die Schulleitung organisiert die Vertretung und hängt einen Vertretungsplan aus. Wenn möglich, gibt die erkrankte Lehrkraft Hinweise für die Vertretung.

In vorhersehbaren Fällen der Vertretung teilt die zu vertretende Lehrkraft der Vertretungskraft rechtzeitig mit, welche inhaltlich zum aktuellen Unterrichtsthema passenden Aufgaben von der Lerngruppe zu bearbeiten sind. Im Kopierraum befinden sich für alle Klassen Vertretungsordner, in denen sich Arbeitsblätter zu fachbezogenen bzw. fächerübergreifenden Inhalten befinden. Es befinden sich dort zusätzlich weitere Materialien und Kopiervorlagen für die Fächer Deutsch, Mathematik, Sachunterricht und Englisch, die für die Vertretung genutzt werden können.

Damit bei einer länger andauernden Erkrankung einer Lehrkraft nicht nur dieselben Klassen von wechselnden Vertretungskräften betroffen sind, ist darauf zu achten, dass in den Fächern Deutsch, Mathematik und Sachunterricht personelle Kontinuität gewährleistet wird. Das kann dazu führen, dass auch in anderen Klassen eine Vertretungsregelung gefunden werden muss.

Im Falle eines besonders langfristigen Ausfalls (6 Wochen und mehr) einer Lehrkraft beantragt die Schulleitung den Einsatz einer Feuerwehrlehrkraft bei der Landesschulbehörde.

Sollte es zu personellen Engpässen im Vertretungsfall kommen, können auch folgende Maßnahmen zur Sicherstellung des Schulangebots durchgeführt werden:

- Kurzfristige Mehrarbeit von Teilzeitlehrkräften
- Aufteilung einer Klasse in Kleingruppen auf die anderen Klassen
- Stundenweise Zusammenlegung von Klassen



Falls die Klassenlehrkraft erkrankt, ist die Schulleitung oder die Lehrkraft, die ein weiteres Hauptfach in der Klasse unterrichtet, Ansprechpartner für die Kinder und Eltern.

### **Unterrichtsausfall bei besonderen Witterungsbedingungen**

Führt die Wetterlage dazu, dass die Schülerbeförderung bzw. der Weg zur Schule unzumutbar ist, trifft der Landkreis Hameln-Pyrmont die Entscheidung, dass der Unterricht ausfällt. Die Information bezüglich des Unterrichtsausfalls erfolgt über Durchsagen im regionalen Hörfunk und ist der Homepage des Landkreises Hameln-Pyrmont (<http://www.hameln-pyrmont.de>) zu entnehmen.

Ist eine Anordnung auf Unterrichtsausfall erfolgt, werden Schülerinnen und Schüler, die an diesem Tag dennoch zur Schule kommen, von der Schule bis 12.50 Uhr betreut. Die städtische Nachmittagsbetreuung und die Nachmittagsbetreuung durch den BABS-Verein finden grundsätzlich statt.

Sollte eine extreme Wetterlage herrschen und der Landkreis keinen Ausfall des Unterrichts angeordnet haben, entscheiden die Erziehungsberechtigten selbstständig, ob sie ihr Kind für einen Tag zu Hause lassen. In diesem Fall melden sie sich telefonisch bei der Schule oder entschuldigen ihr Kind schriftlich.

Beschluss der Gesamtkonferenz vom 09.02.2016

### **Niels-Stensen-Schule**

Katholische Grundschule Hameln  
Adalbert-Stifter-Weg 5A  
31787 Hameln  
Telefon: 0 51 51 / 78 35 61  
Telefax: 0 51 51 / 78 35 63  
E-Mail: [gs14@hameln.de](mailto:gs14@hameln.de)  
[www.kath-schule-hameln.de](http://www.kath-schule-hameln.de)